

CHARGÉ·E DE MISSIONS EN ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE

Statut : CDI

Poste à pourvoir le lundi 3 janvier 2022

Localisation : France / Dijon

Expérience requise : significative de 2 ans minimum dans une fonction opérationnelle en gestion de projets. Des expériences dans le domaine de l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations sont indispensables.

Rémunération : 24 k€ brut/an - Titres de transports et complémentaire santé pris en charge à 50 % - Tickets Kadéos en fin d'année

Conditions de travail : temps plein : 37 h / semaine, possibilité 4.5 j / semaine, repos compensateurs, charte télétravail, statut cadre, période d'essai 2 mois

Descriptif du poste

Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique, en développement, portée par des valeurs fortes centrées sur l'égalité professionnelle ? L'association FETE – Femmes Egalité Emploi ouvre un poste à l'externe de chargé·e de mission en égalité professionnelle, en CDI.

Rattaché·e hiérarchiquement à la coordinatrice de projets et d'équipe, il·elle prend en charge les missions non exhaustives suivantes :

1/ Conduite et animation de projets de l'association (notamment les Plans Egalité Lycée, l'action Femmes & Discrimination, les Carrefours des Carrières au Féminin et l'appui aux SIAE) :

- Prospecter/démarcher divers partenaires / public (collèges, lycées, SIAE, partenaires de l'emploi, femmes, etc...) pour les accompagner au travers de la mise en œuvre d'actions en cohérence avec le champ de compétences et l'orientation des engagements de l'association FETE
- Identifier et comprendre le besoin du·de la partenaire / du public
- Organiser et animer des projets et sensibilisations sur l'égalité professionnelle
 - o Préparation et animation des réunions/comités de pilotage/groupes de travail et rédaction des comptes-rendus/bilans
 - o Conception de contenus et supports de présentation dynamiques
 - o Animation de sessions de sensibilisation à l'égalité professionnelle et transmission de ses savoirs et savoirs-faire à des publics variés (en présentiel et distanciel) avec prises notes et recueil des besoins
 - o Organisation d'évènements départementaux ou régionaux (logistique événementielle)
 - o Formalisation du reporting et de l'évaluation

2/ Participer à la promotion de FETE

- Participer à la production de communiqués de presse, revue de presse, interview radio, etc. dans le cadre de la promotion des projets de FETE
- Proposer des outils de communication correspondant aux besoins du projet (flyer, affiche, expos photos, centre de ressources etc...)
- Participer à des actions partenariales sur le territoire BFC : conférences, stands, débats, séminaires etc.
- Représenter FETE dans les manifestations extérieures

Vous serez en relation avec l'ensemble des services. Un temps de formation est prévu lors de la prise de poste (maîtrise des outils internes de gestion et de suivi, présentation des missions et des méthodologies et outils déployés).

Le poste est basé à Dijon. Des déplacements fréquents mais anticipés sont à prévoir en Bourgogne-Franche-Comté selon les interventions à réaliser (aller-retour dans la journée – 1 à 2 découchés exceptionnels par an).

Compétences requises

- Savoirs / connaissances : Enjeux spécifiques de l'égalité professionnelle, de la prévention des discriminations vers et dans l'emploi, connaissance du cadre réglementaire et législatif.
- Savoir-faire : Gestion de projet en simultané, travail de terrain, animation de session de sensibilisation, aisance à l'oral et adaptation à différents publics, organisation d'actions de sensibilisation et d'information, maîtrise des outils informatiques
- Savoir-être : Travail en équipe, communication, capacité rédactionnelle, capacité d'initiative et d'organisation, qualités relationnelles et sens de l'écoute, autonomie et adaptabilité.

Diplômé·e d'un Bac+3 à Bac+5, vous disposez d'une expérience professionnelle réussie de 2 ans dans une fonction opérationnelle en gestion de projets. Des expériences dans le domaine de l'égalité professionnelle, et en lien avec la prévention des discriminations sont indispensables pour ce poste. Des connaissances en lien avec le tissu associatif régional et l'économie sociale et solidaire seraient un plus.

Dynamique et résolument tournée « terrain », l'équipe de FETE aura à cœur de vous intégrer au sein des groupes de travail constitués.

Permis B exigé.

Pour candidater

Adressez-nous votre candidature en PDF (CV d'une page maximum, LM d'une page maximum) par mail, avant mardi 30 novembre inclus à c.duchet@fete-egalite.org (indiquer en objet du mail : recrutement2022-ASSO).

Descriptif de l'employeur

FETE est un centre régional de ressources pour l'égalité professionnelle FETE, composé d'une SCIC et d'une association. Son action cible tous les niveaux de la construction des inégalités de l'école à l'entreprise. Une équipe entourée de bénévoles, travaillent avec les syndicats, les formateurs·rices, les orienteurs, les équipes pédagogiques, les recruteurs et les femmes en recherche d'emploi ou d'orientation. Plus d'informations sur le site : www.fete-egalite.org et les réseaux sociaux : [Facebook.com/FETE.Egapro](https://www.facebook.com/FETE.Egapro), [Twitter.com/FETE_Egapro](https://twitter.com/FETE_Egapro)

Ses axes d'intervention :

- déconstruire les processus et les stéréotypes culturels qui fondent les inégalités entre les femmes et les hommes dans l'emploi
- mobiliser, aider, accompagner concrètement des acteurs·rices clefs de l'égalité professionnelle